



# Município de Missal

ESTADO DO PARANÁ

## MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES

<b>DETENTOR DA CARGA ATUAL DOS BENS PATRIMONIAIS</b>
SECRETARIA:
LOCAL ATUAL DOS BENS:
ENDEREÇO ATUAL DOS BENS:

<b>INFORMO QUE O MATERIAL RELACIONADO ABAIXO ESTÁ SENDO TRANSFERIDO:</b>
PARA A SECRETARIA:
AO DEPARTAMENTO:
NOVO RESPONSÁVEL CARGA DOS BENS:
ENDEREÇO DO LOCAL RECEBEDOR:

Nº DO PATRIMÔNIO	ESPECIFICAÇÃO DO BEM (DESCRIÇÃO, MARCA, MODELO, Nº DE SÉRIE QUANDO DISPONÍVEIS)	ESTADO DE CONSERVAÇÃO

Desta forma declaram: **1-) O CEDENTE**, ter entregue os bens; **2-) O RECEBEDOR** aceito os bens acima descritos assumindo total responsabilidade sobre os mesmos e ter informando (sempre que não for o secretário o responsável pelos bens no novo local o funcionário responsável pelo local); **3-) O FUNCIONÁRIO RESPONSÁVEL** ter aceito os bens acima descritos assumindo total responsabilidade sobre os mesmos **4-) Estar ciente de que a movimentação dos bens só poderá ser realizada após a entrega deste a Divisão de Material e Patrimônio para o efetivo registro no sistema de controle patrimonial.**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Secretário Cedente  
Data: \_\_/\_\_/\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura Secretário Recebedor  
Data: \_\_/\_\_/\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Novo Responsável  
Pela Carga dos Bens  
Data: \_\_/\_\_/\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável Divisão de Patrimônio  
Data: \_\_/\_\_/\_\_